

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества Кировского района Волгограда»

Введено в действие
приказом МОУ ЦДТ
Кировского района

«30» 08 2024 г. № 326

Директор МОУ ЦДТ

И.И. Ежова

С учётом мнения ППО МОУ ЦДТ

Протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

Председатель ППО МОУ ЦДТ

О.В.Калитвенцева

УТВЕРЖДЕНО

Советом МОУ ЦДТ Кировского района

Протокол от «30» 08 2024 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования средств,
полученных от приносящей доход деятельности
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества Кировского района Волгограда»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества Кировского района Волгограда» (далее - Центр), (в дальнейшем – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 12.02.2014 №18-ФЗ) "О некоммерческих организациях", приказом департамента по образованию Волгограда «Об утверждении Порядка привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности МОУ» от 22.04.2013 г. №448, (внесены изм. приказом ДОАВ от 30.12.2016 №1004 «О внесении изменений в приказ от 22.04.2013 г. №448»), Уставом МОУ ЦДТ.

1.2. Положение регулирует деятельность по расходованию средств, полученных в процессе оказания платных образовательных услуг и в качестве благотворительных пожертвований или дарений и решает задачи по созданию более комфортных условий для осуществления образовательного процесса, условий, благоприятных для укрепления физического и нравственного здоровья учащихся, охраны их жизни и здоровья, а также экономического стимулирования и улучшения условий труда работников Центра.

1.3. Положение устанавливает источники поступления внебюджетных средств, порядок распределения средств на цели производственного и социального развития.

1.4. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность Центра.

2. Порядок привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности

2.1. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества Кировского района Волгограда»:

2.2. Внебюджетные средства формируются за счет средств физических и юридических лиц при осуществлении Центром видов деятельности не являющимися основными:

2.2.1. оказание потребителям в соответствии с законодательством РФ платных образовательных услуг: ведение различных курсов, создание различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармонической личности, создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

2.2.2. оказание консультативных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

2.2.3. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.2.4. организация и проведение ярмарок, выставок, выставок – продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий.

2.3. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных образовательных услуг, благотворительных пожертвований и добровольных целевых взносов родителей (законных представителей) учащихся, иных физических и юридических лиц.

2.4. Доходы от внебюджетных мероприятий привлекаются на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключённого в соответствии с законодательством РФ, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

- конкретная цель использования;

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

2.5. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от

благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств.

2.6. Не допускать принуждения со стороны работников Центра и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) учащихся Центра.

2.7. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

2.8. Все поступившие из различных источников средства, кроме денежных сумм, предназначенных на оплату труда работников по трудовым договорам (фонд заработной платы), начислений на оплату труда, составляют доход Центра.

2.9. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности, и имущество приобретённое Центром за счёт данных доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются для достижения целей и задач, предусмотренных Уставом Центра.

2.10. Благотворительные пожертвования, добровольные целевые взносы родителей (законных представителей) учащихся, иных физических и юридических лиц привлекаются Центром в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Центра и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

3. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности

3.1. Средствами, полученными от приносящей доход деятельности, Центр распоряжается самостоятельно в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и используются на цели, определённые Уставом Центра.

3.2. Средства, полученные Центром от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевые счета Центра, открытые в департаменте финансов администрации Волгограда в порядке, установленном департаментом финансов.

3.3. Плановые показатели по поступлениям и выплатам средств, полученных от приносящей доход деятельности, отражаются в планах финансово-хозяйственной деятельности Центра.

3.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг Центр может использовать на следующие цели:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуги связи;
- приобретение инвентаря, оборудования для организации образовательного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями Сан ПиН и ФГОС;
- приобретение предметов хозяйственного пользования, материалов, канцтоваров;
- организацию досуга и отдыха детей, иных мероприятий;
- обустройство интерьера, проведение технического обслуживания и ремонтных работ помещений, здания, инвентаря, оборудования;
- обучение ответственных лиц за разные виды установок;
- медицинский осмотр работников.

3.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, рекомендовано расходовать в следующих размерах:

3.5.1. На оплату труда работников Центра, участвующих в предоставлении услуг направлять не более 65% от общего объёма поступающих средств.

3.6. Средства от приносящей доход деятельности, подлежат налогообложению на общих основаниях, расходуются в соответствии с настоящим Положением, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников Центра.

3.7. Расходование благотворительных пожертвований, добровольных целевых взносов

производится строго в соответствии с их целевым назначением, определённых Благотворителями и в соответствии с уставными целями Центра.

4. Учёт, ответственность и контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности

- 4.1. Центр ведёт строгий учёт и контроль по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 4.2. Ответственность за организацию платных образовательных услуг, соблюдение законности привлечения, расходования и целевое использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, несёт директор Центра.
- 4.3. Внутренний контроль за соблюдением законности привлечения, поступлением и расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Советом Центра в порядке, предусмотренном Уставом Центра.
- 4.4. Директор Центра обязан (не менее одного раза в год) предоставить Совету Центра и общему собранию трудового коллектива отчёт о доходах и расходах от приносящей доход деятельности.
- 4.5. Представлять для ознакомления родителям (законным представителям) учащихся Центра отчёты о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, за календарный год.
- 4.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствие действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором Центра по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в Центре, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

5. Премияльные выплаты

- 5.1. Премияльные выплаты в Центре детского творчества осуществляются при премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) и учитывают:
- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;
 - инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
 - участие в инновационной деятельности образовательного учреждения;
 - стабильность и рост качества обучения, достижение учащимися лучших показателей в сравнении с предыдущим периодом;
 - качественную реализацию образовательных программ и подготовку победителей и призеров конкурсов, конференций, творческих проектов различного уровня;
 - участие в методической работе, представление своего творческого опыта работы на открытых занятиях, конференциях, семинарах, заседаниях методических объединений и других мероприятиях различного уровня;
 - за участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;
 - качественную организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
 - качественную подготовку и проведение (выполнение) мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;
 - качественную организацию, подготовку и проведение мероприятий муниципального и

областного уровня;

- выполнение особо важной и ответственной работы (по итогам выполнения работы), проводимой при подготовке учреждения к учебному году, к проведению мероприятий различного уровня, устранении последствий аварий;
- выполнение важной и ответственной работы (по итогам выполнения работы), проводимой при подготовке учреждения к проведению мероприятий различного уровня;
- участие в подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов и мероприятий.
- участие в подготовке и проведении муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов и мероприятий

5.2. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении. Снижение размеров премиальных выплат, входящих в состав заработной платы работников, применяется за период, когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание. Изменение размера указанных премиальных выплат не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работников более чем на 20%.

5.3. Премии не устанавливаются:

- работникам, находящимся в декретном отпуске и в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет;
- работникам, находящимся в длительном отпуске до 1 года за непрерывную преподавательскую работу.

5.4. Премирование работников осуществляется по решению директора Центра детского творчества в пределах предусмотренных бюджетных средств на оплату труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда всех педагогических и прочих работников

*Зотова В.С.,
методист*